

Universiteit van Pretoria Jaarboek 2018

Besigheids- en administratiewe kommunikasie 780 (BKM 780)

Kwalifikasie	Nagraads
Fakulteit	Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe
Modulekrediete	10.00
Programme	BComHons Interne Ouditkunde
Voorvereistes	Geen voorvereistes.
Kontaktyd	1 lesing per week
Onderrigtaal	Module word in Engels aangebied
Departement	Afdeling Kommunikasiebestuur
Aanbiedingstydperk	Semester 1

Module-inhoud

*Hierdie inligting is slegs in Engels beskikbaar.

The overall objective of the module is to acquaint the learner with the most important business communication aspects that a manager will have to be familiar with in the business environment.

The specific objectives of the module are to:

- Discuss the building blocks of effective communication messages in business;
- Learn how to compose letters and memos in the business environment;
- Examine the role of interpersonal and group communication in the business environment;
- Learn how to plan, propose and write reports;
- Make public presentations and
- Write job résumés and examine the realm of job interviews.

Die inligting wat hier verskyn, is onderhewig aan verandering en kan na die publikasie van hierdie inligting gewysig word.. Die [Algemene Regulasies \(G Regulasies\)](#) is op alle fakulteite van die Universiteit van Pretoria van toepassing. Dit word vereis dat elke student volkome vertrouwd met hierdie regulasies sowel as met die inligting vervat in die [Algemene Reëls](#) sal wees. Onkunde betreffende hierdie regulasies en reëls sal nie as 'n verskoning by oortreding daarvan aangebied kan word nie.